

# Wie kontaktiert man Organisationen?

Während unserer Engagement-Sprechstunde oder in unserem E-Mail-Austausch, haben wir Dir einige Empfehlungen für Dein Engagement gegeben. Aber was passiert danach? Alles Weitere liegt bei Dir. Es ist wichtig, dass Du Dich bei Deinem Engagement wohlfühlst. Wir empfehlen:



Schau die Webseite der Organisation an, um herauszufinden, ob diese Deinen Vorstellungen entspricht. Es kann nützlich sein, den Bereich für Freiwillige anzuschauen (manchmal steht "Mitmachen" oder "Ehrenamt"), um ein Gefühl dafür zu bekommen, wie die Freiwilligenkultur bei der Organisation aussieht.



Schau dir die Social-Media-Kanäle der Organisation an (falls es welche gibt). Wird die Arbeit von Freiwilligen dort gefeiert? Kannst du dich mit den geposteten Inhalten identifizieren?



Schau mal ob Veranstaltungen geplant sind, wo du vielleicht die Organisation kennenlernen kannst oder mit anderen bereits aktiven Freiwilligen ins Gespräch kommen kannst.

Nachdem Du Dich für eine (oder mehrere) Organisation(en) entschieden hast, kannst Du Diese gerne direkt kontaktieren, um einen Termin für ein informelles Kennenlernen auszumachen. Das geht per Mail oder telefonisch.

## Tipps zum Formulieren Deiner Mail

Es ist gut, Deine Mail ziemlich kurz und knackig zu formulieren - rund 5 oder 6 Sätze sollten ausreichen.

Hierbei kannst Du Dich an den folgenden Punkten orientieren:

- Wie hast du von der Organisation erfahren (z.B. in einem Gespräch bei Sternenfischer)
- Ein paar Wörter über dich (besonders deine bisherige Erfahrungen und wofür Du Dich interessierst)
- Was würdest Du gerne bei der Organisation machen (z.B. bist Du für diverse Aufgaben offen oder möchtest Du eher spezifisch sein?)
- Frag nach einem Termin für ein Kennenlernen, um Einsatzmöglichkeiten zu besprechen

Falls die Organisation auf Deine Mail innerhalb 2 Wochen nicht reagiert, solltest du es auf dem telefonischen Weg probieren. Wenn Du Schwierigkeiten hast, die Organisation zu erreichen, sag uns gerne Bescheid. Eventuell können wir für Dich die Organisation kontaktieren.

## Ein Beispiel von einer Mail auf Deutsch (zum Anpassen):

Lieber Herr ... / Liebe Frau ...

ich war neulich bei der Engagement-Sprechstunde bei dem Sternenfischer Freiwilligenzentrum und habe von Ihrer Organisation erfahren. Ich bin ... Jahre alt und studiere/arbeite/bin Schüler(in) ... Ich bin daran interessiert, mich bei Ihrer Organisation freiwillig zu engagieren. Ich konnte bisher Erfahrungen als Freiwillige im Bereich ... sammeln und interessiere mich für... . Ich kann mir vorstellen, dass ich mich als ... bei Ihnen einbringen könnte / ich bin offen und helfe gerne in vielen Tätigkeitsbereichen. Wäre es möglich, dass ich zum Kennenlernen vorbei kommen kann? Ich bin zeitlich flexibel / ich kann nach der Arbeit/Schule/Uni... kommen.

Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören.

...

(Deine Telefonnummer)

Kennenlernen-Termin steht fest? Wir haben die wichtigsten Fragen für dein Erstgespräch [hier](#) zusammengefasst.

## Ein Beispiel von einer Mail auf Englisch (zum Anpassen):

Dear ...

I recently heard about your organisation via the Sternenfischer Volunteer Centre. I am ... years old, currently studying/working/unemployed... and speak German at level ... I'm interested in volunteering at your organisation. I have previous experience volunteering in ... I'm really interested in the field of ...

I can imagine I would like to get involved in the work of ... / I'm open to help where needed.

Would it be possible to arrange a meeting to discuss how I can get involved? I'm flexible with my time / I can come to your office after work/school/uni...

I look forward to hearing from you!

Thanks a lot,

...

(your phone number)