

Zum 01.05.2024 suchen wir eine:n engagierte:n

Koordinator:in Engagement bei STERNENFISCHER in Treptow-Köpenick (m/w/d)

(25 - 30h/Woche)

als Elternzeit-Vertretung

Das STERNENFISCHER Freiwilligenzentrum Treptow-Köpenick ist ein Projekt der Stiftung Unionhilfswerk Berlin zur Stärkung des bürgerschaftlichen Engagements.

Seit 2008 arbeiten wir im Auftrag des südöstlichsten Berliner Bezirkes (finanziert vom Bezirksamt Treptow-Köpenick) an der Schnittstelle zwischen engagierten Bürger:innen, Zivilgesellschaft und gemeinnützigen Einrichtungen. Wir bieten Informationen, Beratungen und unterstützen Interessierte dabei, ein passendes Engagement zu finden. Wir organisieren Austausch, Vernetzung, Fortbildung und tragen zu einer lebendigen Anerkennungskultur bei. Darüber hinaus beraten wir Träger, Einrichtungen und Initiativen zu Freiwilligenkoordination und Engagementförderung.

Ihre Aufgaben

- Sie beraten: Sie sind erste Ansprechperson für Engagement-Interessierte zu Engagementmöglichkeiten in Treptow-Köpenick; Sie beraten gemeinnützige Organisationen zu Fragen rund um Engagementförderung und Freiwilligenkoordination.
- Sie gestalten: Sie planen und begleiten Fortbildungen, Austausch- und Dankeschön-Formate für Freiwillige und Kooperationspartner.
- Sie unterstützen bei der Pflege der Website (WordPress) und erarbeiten Beiträge für die Website und Social Media.
- Sie koordinieren die Freiwilligentage (Aktionen und Öffentlichkeitsarbeit) für Treptow-Köpenick (13. bis 22. September 2024).
- Sie arbeiten strukturiert: Sie übernehmen die Aktualisierung der Datenbank Freinet und unterstützen bei der Umsetzung des Wissens- und Qualitätsmanagements.

Wir erwarten

- Einen Fachhochschul- oder Hochschul-Abschluss in Sozialer Arbeit, Sozialpädagogik, Pädagogik, Non-Profit-Management oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, Empathie und Interesse an der vernetzenden Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteur:innen aus gemeinnützigen Organisationen und Verwaltung.
- Erfahrungen in Projektarbeit, der Planung und Umsetzung von Workshops sowie in der Durchführung von Evaluationen und Wirkungsmanagement.
- Ein hohes Maß an Teamarbeit, Eigenständigkeit, Kreativität, Eigeninitiative und Spaß an der Übernahme von Verantwortung für den Beratungsbetrieb von STERNENFISCHER sowie an der Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes in einem motivierten Team.
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse, Medien-Affinität und Sicherheit im Umgang mit WordPress und Instagram.

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen
- Homeoffice nach Rücksprache mit dem Team
- Flexible Urlaubsplanung
- Diensthandy sowie Dienstlaptop
- Möglichkeit der Fortbildung
- Teamsupervision
- 30 Urlaubstage im Jahr, bei einer 5 Tage/Woche, 24.12. und 31.12. sind frei

Die wichtigsten Infos



Arbeitsort ist das STERNENFISCHER Freiwilligenzentrum
Oberspreestraße 182, 12557 Berlin (S-Bhf Spindlersfeld)



Die Bewerbungsfrist ist der 06.02.2024. Die Stelle ist ab dem 01.05.2024 zu besetzen.



Die Vorstellungsgespräche finden in der 9. Kalenderwoche statt. Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Stelleninhaberin Luisa Clauß (luisa.clauss@sternenfischer.org).



Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 - 30 Stunden.



Schicken Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Ute Clausner
ute.clausner@sternenfischer.org